



PLUSK POLSKA sp. z o. o. sp. k.  
ul. Kulczyńskiego 2  
38-440 Iwonicz Zdrój

Iwonicz Zdrój, 28.04.2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE ZGODNIE Z PROCEDURĄ ROZEZNANIA RYNKU

w ramach projektu „Młodzi gotowi do zmian!” nr POWR.01.02.01-10-0066/17  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego  
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020  
Oś Priorytetowa I – Osoby młode na rynku pracy  
Działanie 1.2 – Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy –  
projekty konkursowe  
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Szanowni Państwo!

W związku z realizacją projektu „Młodzi gotowi do zmian!” nr POWR.01.02.01-10-0066/17 na terenie województwa łódzkiego PLUSK POLSKA sp. z o. o. sp. k. planuje w ramach realizacji zadania:

- ✓ Identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych (poprzez opracowanie lub aktualizację Indywidualnego Planu Działania)

przeprowadzić:

- ✓ identyfikację potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikację stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych oraz opracowanie lub aktualizację Indywidualnych Planów Działań (IPD) dla 60 Uczestniczek/Uczestników Projektu.

W związku z powyższym przed rozpoczęciem realizacji wsparcia PLUSK POLSKA sp. z o. o. sp. k. dokonuje rozeznania rynku w celu potwierdzenia, że usługa została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem rozeznania rynku jest realizacja usługi polegającej na przeprowadzeniu:

- ✓ **Identyfikacji potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych oraz opracowanie lub aktualizacja Indywidualnych Planów Działań (IPD).**

Celem zadania jest rozpoznanie aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej oraz zidentyfikowanie potrzeb każdego UP w zakresie wsparcia jakie ma zostać udzielone w ramach projektu.

Spotkania będą prowadzić osoby posiadające odpowiednie umiejętności i kwalifikacje.

Usługi doradcze będą realizowane przez podmioty posiadające wpis do rejestru agencji zatrudnienia.

Doradztwo zawodowe będzie połączone z przygotowaniem IPD, które będzie zawierać m.in.:





- dane UP,
- oświadczenie UP, że przystępuje do IPD,
- identyfikację potrzeb, oczekiwań, mocnych i słabych stron, poziomu motywacji UP, diagnozę posiadanych kompetencji, kwalifikacji, wykształcenia, doświadczenia zawodowego, określenie potencjału i predyspozycji zawodowych UP,
- wspólną ocenę jego sytuacji na rynku pracy w kontekście posiadanych kompetencji zawodowych, atutów i możliwości,
- opis kierunków rozwoju zawodowego lub/i edukacyjnego, w tym zakres niezbędnego wsparcia,
- działania możliwe do zastosowania w ramach projektu,
- działania planowane do samodzielnej realizacji przez UP,
- planowane terminy realizacji działań,
- oczekiwane efekty wsparcia,
- wyniki przeglądu realizacji IPD.

#### Założenia organizacyjne:

- a) Łączna liczba osób objętych wsparciem: 60;
- b) Łączna liczba godzin zegarowych wsparcia: 360;
- c) Każdy UP otrzyma indywidualne wsparcie w ilości 6 godzin zegarowych:  
2 spotkania z doradcą zawodowym x 3 godziny zegarowe;
- d) Planowany okres realizacji: maj 2018 – październik 2018 r. – z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia okresu realizacji;
- e) Miejsce realizacji usługi: woj. łódzkie.

**W związku z powyższym prosimy o przedstawienie oferty cenowej na realizację powyższej usługi. Prosimy o wycenę kosztów realizacji zamówienia, na który to koszt poza wyżej wymienionymi wymaganiami składają się poniższe obowiązki.**

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przeprowadzenie dla UP identyfikacji potrzeb oraz diagnozy możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania.
2. Przygotowanie programu zajęć w oparciu o wskazany zakres merytoryczny.
3. Prowadzenie dokumentacji realizowanych działań na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego.
4. Dbanie o to by listy obecności były podpisywane przez UP na bieżąco na każdym spotkaniu.
5. Przekazywanie niezwłocznie, w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
6. Przekazanie, w terminie 7 dni od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich przeprowadzenie.
7. Promowanie partnerskiego funkcjonowania rodzin poprzez odpowiednią organizację godzin i terminów spotkań.
8. Równościowe traktowanie kobiet i mężczyzn oraz przedstawicieli każdej z grup biorących udział w projekcie (w tym osób z niepełnosprawnościami).
9. Odpowiednie dostosowanie metod prowadzenia zajęć, materiałów oraz narzędzi wykorzystywanych w trakcie spotkań do rodzaju i stopnia niepełnosprawności UP.
10. Informowanie UP o równościowym charakterze projektu, dostępie dla osób z niepełnosprawnościami i potrzebie wyrównania szans kobiet i mężczyzn.
11. Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:
  - a) rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
  - b) zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (oświadczenia, deklaracje, umowy itp.),
  - c) oznaczanie sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami promowania projektu,
  - d) oznaczenie materiałów dydaktycznych zgodnie z zasadami promowania projektu,



e) odpowiednie przygotowanie sali do zajęć (np. ustawienie stolików i krzeseł w sali).

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Podmiot wyceniający usługę posiada **wpis do Rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia**.
2. Podmiot wyceniający usługę posiada potencjał kadrowy w osobach kilku doradców zawodowych, co pozwoli na realizację zlecenia w sposób rzetelny i terminowy, zgodny z zaplanowanym w projekcie harmonogramem.
3. **Doradca zawodowy** będzie posiadał wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia. Preferowane wykształcenie kierunkowe: psychologia, socjologia, pedagogika, doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe dotyczące problematyki rynku pracy lub doradztwa zawodowego, wymagane min. 2 lata doświadczenia w danej dziedzinie/ zawodzie lub 300 h przeprowadzonych zajęć.  
Doradca zawodowy jest odpowiedzialny za opracowanie Indywidualnego Planu Działania.
4. Podmiot wyceniający usługę:  
Nie może być powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo.  
Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

Dla uzyskania dodatkowych wyjaśnień i informacji prosimy o kontakt:

Plusk Polska sp. z o. o. sp. k., ul. Kulczyńskiego 2, 38-440 Iwonicz Zdrój, e-mail: [biuro@plusk24.pl](mailto:biuro@plusk24.pl).  
Osoba do kontaktów: Katarzyna Kiełb tel.: 512-340-411.

Prosimy o dostarczenie oferty na adres: Plusk Polska sp. z o. o. sp. k., ul. Kulczyńskiego 2, 38-440 Iwonicz Zdrój lub za pośrednictwem e-mail: [biuro@plusk24.pl](mailto:biuro@plusk24.pl) do dnia 30.04.2018 r. do godz. 16.30.

Informujemy, iż niniejsza procedura ma charakter tylko i wyłącznie informacyjny i nie zobowiązuje firmy PLUSK POLSKA sp. z o. o. sp. k. do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem oraz nie wywołuje żadnych innych skutków formalno-prawnych. Niniejsza procedura nie rodzi roszczenia o zawarcie umowy.



## OFERTA CENOWA

....., dnia ..... r.

Nazwa Oferenta: .....  
Siedziba Oferenta: .....  
Adres do korespondencji: .....  
Nr telefonu: .....  
NIP: .....  
Adres e-mail: .....

skierowana do **PLUSK POLSKA sp. z o. o. sp. k., ul. Kulczyńskiego 2, 38-440 Iwonicz Zdrój.**

### OFERTA

Identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych (poprzez opracowanie lub aktualizację Indywidualnego Planu Działania)	
<b>Proponowana cena za przeprowadzenie <u>1 GODZINY ZEGAROWEJ</u> spotkania z doradcą zawodowym w ramach projektu „Młodzi gotowi do zmian!”</b>	
<b>Cena brutto</b>	<b>Cena netto</b>
.....	.....
<b>Słownie</b>	<b>Słownie</b>
.....	.....
<b>Proponowana cena za przeprowadzenie <u>360 GODZIN ZEGAROWYCH</u> spotkań z doradcą zawodowym w ramach projektu „Młodzi gotowi do zmian!”</b>	
<b>Cena brutto</b>	<b>Cena netto</b>
.....	.....
<b>Słownie</b>	<b>Słownie</b>
.....	.....

**Podpisując ofertę jednocześnie oświadczam, że:**

- W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu w tym dotyczących **braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym**.
- Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania takiego zamówienia.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.

.....  
Podpis i pieczęcie Wyceniającego

